

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) История. Право**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:

Бардилова Ю.П., канд. ист. наук,
доцент, зав. кафедрой истории и права
Нефедова О.В., канд. ист. наук, доцент
кафедры истории и права

Утверждена на заседании кафедры истории и
права Социально-гуманитарного института
(протокол № 8 от 14.05.2021)

Зав. кафедрой

Бардилова Ю.П.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Способ – стационарная/ выездная

Форма проведения – практическая подготовка (непрерывно)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, формирование опыта педагогической деятельности в области преподаваемых предметов.

Задачи производственной (педагогической) практики:

Задачи обучающихся (практикантов) в области педагогической деятельности связаны с организацией ими:

- обучения и воспитания в сфере исторического и правового/обществоведческого образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;
- взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использованием возможностей образовательной среды для обеспечения качества исторического образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществлением профессионального самообразования и личностного роста
- закрепление интереса к профессии учителя истории/права/обществознания, развитие индивидуальных способностей и устойчивых профессиональных умений каждого студента на основе вузовской подготовки.
- совершенствование профессионально-значимых для будущего учителя качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории/права/обществознания.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенций	Содержание компетенции
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><u>Знать:</u> современные представления о механизмах и закономерностях развития личности и их использование при решении профессиональных задач;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач; - осуществлять презентацию результатов работы команды</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обмена информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды</p>
ПК-1	<p>Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</p> <p>1.1. Демонстрирует знание закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания исторического образования.</p> <p>1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.</p> <p>1.3. Владеет предметным содержанием истории, навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы бучения истории.</p>	<p><u>Знать</u> - нормативно-правовые основы системы образования, требования ФГОС общего образования к структуре и результатам освоения содержания основных образовательных программ по истории; - структуру и содержание примерной образовательной программы по истории для основной школы - базовое содержание курсов всеобщей истории и истории России, (5-9 классы).</p> <p><u>Уметь:</u> - самостоятельно осуществлять преподавание курсов истории в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p><u>Владеть:</u> - методами, приемами и средствами применения теоретических знаний для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в рамках преподаваемых дисциплин</p>
ПК-2	<p>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на формирование УУД, использование современных ИКТ в учебном процессе и развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>2.1. Демонстрирует знание основных способов организации образовательной деятельности и приемов мотивации обучающихся к учебной и учебно-исследовательской работе, в том числе с использованием современных ИКТ в учебном процессе.</p> <p>2.2. Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории,</p>	<p><u>Знать:</u> - основы педагогики и психологии, теории и методики обучения истории и праву в общеобразовательных организациях, нормативно-правовые основы системы образования</p> <p><u>Уметь:</u> - применять электронные средства сопровождения образовательного процесса;</p> <p><u>Владеть:</u> - методами, приемами, направленными на формирование и поддержание познавательного интереса у обучающихся</p>

	<p>применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса.</p> <p>2.3. Применяет приемы, направленные на поддержание и развитие познавательного интереса.</p>	
ПК-3	<p>Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы, формируя толерантное социальное поведение, позитивные образцы поликультурного общения</p> <p>3.1. Демонстрирует знание компонентов образовательной среды, принципов и подходов к организации предметной среды истории, исторического и культурного своеобразия региона, в котором осуществляется образовательная деятельность.</p> <p>3.2. Обосновывает и включает разнообразные историко-культурные объекты в образовательный процесс и процесс обучения истории, использует возможности социокультурной среды региона для формирования толерантного социального поведения и позитивных образцов поликультурного общения.</p> <p>3.3. Владеет навыками по проектированию элементов образовательной среды в рамках школьного курса истории на основе учета возможностей конкретного региона.</p>	<p><u>Знать:</u> назначение и технологии использования основных средств обучения.</p> <p><u>Уметь:</u> проектировать педагогические действия, связанные с использованием ресурсов образовательной среды; использовать возможности социокультурной среды региона для формирования толерантного социального поведения и позитивных образцов поликультурного общения.</p> <p><u>Владеть</u> навыками проектирования элементов образовательной среды в рамках школьного курса истории/права/обществознания на основе учета возможностей конкретного региона</p>
ПК-4	<p>Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p> <p>4.1. Прогнозирует личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся в контексте обучения истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по истории), знание методов, приемов контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории.</p> <p>4.2. Оказывает помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>4.3. Владеет навыками создания и</p>	<p><u>Знать:</u> методы проектирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС.</p> <p><u>Уметь:</u> реализовывать методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения</p> <p><u>Владеть:</u> навыками создания и применения на практике обучения истории и праву/обществознанию рабочих программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>

	применения на практике обучения истории рабочих программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	
--	--	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики, педагогической практики относится к Блоку 2. «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История. Право.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения истории и обществознанию».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц или 12 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно учебного плана проводится:

- на 3 курсе, в 6 семестре – трудоемкость составляет 9 зачетных единиц или 6 недель,
- на 4 курсе, в 8 семестре - трудоемкость составляет 9 зачетных единиц или 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя
2	Основной этап	Первая – пятая недели
3	Заключительный этап	шестая неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-3 ПК- 1 ПК-3 ПК-4	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; выход в школы и знакомство с учителями предметниками и членами педагогического коллектива образовательных организаций 2. Разработка индивидуального задания.
Основной	УК-3 ПК- 1 ПК-3 ПК-4	1. Педагогическое наблюдение уроков истории/права/обществознания и ведение дневника наблюдения уроков. 2. Разработка планов-конспектов, включая разработку информационных и дидактических ресурсов к урокам истории/права/обществознания, и проведение уроков истории/права/обществознания в закреплённом классе (не менее пяти в каждом семестре). 3. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по истории/праву/обществознанию по плану учителя-предметника (не менее одного в каждом семестре).
Заключительный	УК-3 ПК- 1 ПК-3 ПК-4	1. Проведение итогового среза знаний и умений учащихся закреплённого класса по изученным в ходе практики темам (по одному на каждый семестр прохождения практики). 2. Самоанализ итогов педагогической деятельности (по одному на каждый семестр прохождения практики). 3. Тест.

		4. Составление и защита отчета по практике.
--	--	---

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве учителя истории и права / обществознания.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы выступают базовые образовательные учреждения г. Мурманска и Мурманской области (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи), с которыми кафедра истории и права заключила договоры о сотрудничестве, а также структурные подразделения МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
 - дневник наблюдения уроков истории/права/обществознания;
 - разработка планов-конспектов, включая разработку информационных и дидактических ресурсов к урокам истории/права/обществознания, и проведение уроков истории/права/обществознания в закрепленном классе (не менее пяти в каждом семестре);
 - разработка и проведение внеклассных мероприятий по истории/праву/обществознанию по плану учителя-предметника (не менее одного в каждом семестре);
 - проведение итогового среза знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным в ходе практики темам (по одному на каждый семестр прохождения практики);
 - самоанализ итогов педагогической деятельности (по одному на каждый семестр прохождения практики).

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

2. Зачет с оценкой:

- Тест
- Защита отчета по практике

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. *Аннушкин, Ю. В.* Дидактика : учебное пособие для вузов / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06433-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473991>.

2. *Гребенюк, О. С.* Теория обучения : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06466-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472931>.
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473052>.

Дополнительная литература:

4. Крикун Е. Л. Теория и методика обучения истории. Курс лекций : учеб. пособие [для студ., обуч. по направл. подгот. бакалавра, магистра] / Е. Л. Крикун ; М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманитар. ун-т. - Мурманск: МГГУ, 2011. - 278 с.
5. *Лапыгин, Ю. Н.* Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469395>.

Ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.standart.edu.ru>. - «Федеральный Государственный образовательный Стандарт»
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал
<http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.edu.murmansk.ru> Образовательный портал города Мурманска

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

-ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
-ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>
Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
Kaspersky Anti-Virus
Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
MS Office
Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
7Zip
Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
Adobe Reader

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- профильные организации

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.